

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора ТНЦ  
СО РАН от 01.03.2022 № 04(А)

**Положение о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного  
центра Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)**

Настоящее положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Приемная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТНЦ СО РАН, Центр) формируется в соответствии с Уставом ТНЦ СО РАН.

2. Приемная комиссия ТНЦ СО РАН осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по очной форме обучения в установленные директором Центра сроки и в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ТНЦ СО РАН, утвержденные директором Центра.

3. Приемная комиссия создается и утверждается приказом директора Центра. Председателем приемной комиссии назначается заведующий лабораторией логико-философских исследований. Члены приемной комиссии в составе не менее двух человек назначаются из числа сотрудников Центра. Обязанности секретаря приемной комиссии возлагаются на заведующего отделом аспирантуры или лицо, временно его замещающее.

4. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

5. Обязанности приемной комиссии:

5.1. Проводить прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру на принципах равных условий приема для поступающих по конкурсу в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП), а также для лиц, поступающих на основе договора об оказании платных образовательных услуг;

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры;

5.3. Контролировать достоверность сведений, представляемых поступающими в аспирантуру. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

5.4. Ознакомить поступающих в аспирантуру с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с

программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Разъяснить права и обязанности обучающихся;

5.5. Размещать на официальном сайте и информационном стенде Центра следующую информацию:

5.5.1 не позднее 1 ноября, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/2023 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 года):

- а) правила приема, утвержденные Центром;
  - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте б) подпункта 5.5.2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное положительное количество баллов (далее минимальное количество баллов);

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления;

- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- ж) информация о наличии общежития(ий);

**5.5.2 не позднее 1 июня:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

- в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**5.5.3 не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об**

оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

5.5.4 не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.6. Обеспечивать функционирование телефонных линий и раздела «Образование» официального сайта ТНЦ СО РАН для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры в период с даты размещения информации до дня завершения приема на обучение, включительно.

5.7. размещать и ежедневно обновлять информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу в период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте.

5.8. Рассматривать документы поступающих в аспирантуру с последующим вынесением решения о допуске к вступительным испытаниям;

5.9. Принимать решения о зачислении по результатам вступительных испытаний в аспирантуру лиц, имеющих более высокое количество набранных баллов, а при равном количестве набранных баллов - лиц, имеющих более высокий балл по специальной дисциплине и (или) индивидуальные достижения.

5.10. Размещать на официальном сайте ТНЦ СО РАН приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в день издания таких приказов, а так же информацию, прописанную в Правилах приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Центре.

5.11. Обеспечить создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов, в соответствии Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Центре

5.12. Дополнительно организовывать вступительные испытания для лиц, не явившихся на экзамены по уважительной причине.

5.13 Возвращать поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.14 возвращать поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в срок, установленный Приемной комиссией Центра. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

6. Внесение изменений в состав приемной комиссии, а также в Положение о приемной комиссии утверждаются приказом директора ТНЦ СО РАН.

7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Заведующая отделом аспирантуры,  
к.ф.-м.н

И.А. Василенко